



# Réceptionniste Polyvalent en Hôtellerie

## Nature du contrat

**Type du contrat :** CDD 1 an en contrat de professionnalisation

**Lieu de travail :** Blois

**Temps de travail hebdomadaire :** 35 heures

**Salair** mensuel : 1466 euros

**Formation(s) pendant le contrat :** CQP Réceptionniste

## Description de l'offre

Poste de réceptionniste polyvalent en hôtellerie en contrat de professionnalisation d'un an afin d'obtenir le CQP de réceptionniste :

### Contenu du poste :

- Accueillir le client au téléphone et au
- Présenter l'ensemble des prestations
- Répondre efficacement aux demandes
- Prendre congé en veillant à la satisfaction du client
- Opérations courantes de réservation
- Gérer et clôturer les comptes
- Procéder aux encaissements
- Communiquer les informations aux services concernés
- Éditer et transmettre les différents rapports
- Transmettre les consignes entre services
- Contrôle des chambres
- Passer commande à des fournisseurs

### Compétences requises :

- Responsable
- Bonne élocution
- Tenue vestimentaire adaptée
- Sourire
- Maitrise de l'outil informatique
- Sens du service
- Disponible

**Pré requis :** permis b, cap vente

## Comment postuler :

Transmettre par mail votre CV et lettre de motivation en précisant le poste à :  
[s.thilloux@mlblois.com](mailto:s.thilloux@mlblois.com) ou 0254524060 pour des informations complémentaires.