



## Offre d'emploi Mission Locale du Blaisois

# Assistant(e) Sociale(e) pour le personnel

### **NATURE DU CONTRAT :**

**Type de contrat :** CDI temps plein

**Lieu de travail :** Blois

**Temps de travail hebdomadaire :** 35h

**Salaire mensuel :**

**Formation(s) pendant le contrat :** à déterminer

### **DESCRIPTION DE L'OFFRE :**

**MISSION PRINCIPALE :** Sous l'autorité du responsable du pôle « Ressources Humaines », dans un contexte de mutualisation Ville-Agglo CIAS avec un prochain rattachement hiérarchique à la DRH Ville-Agglo-CIAS, vous accompagnez les agents dans leurs problématiques professionnelles et personnelles et apportez un appui technique dans le cadre de la mise en place d'actions en direction du personnel.

**Tâches :** Poste à temps complet du lundi au vendredi Contact avec un public sensible 37h30/semaine (15 jours RTT) Rémunération statutaire + RI +prime annuelle+mutuelle et prévoyance avec participation employeur Poste basé à Blois

### **PRE REQUIS**

DE Assistant de service social Expérience significative sur un poste similaire

Compétences requises : Capacité à travailler en équipe Confidentialité et secret professionnel

Gérer des situations difficiles et / ou à forte charge émotionnelle

### **Comment postuler :**

Contacteur Laure FERNANDEZ pour plus de renseignements sur la fiche de poste et pour candidater au 02-54-52-40-47